

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO		Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7621-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	7
FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL		
15 11 2024	11:25am	WALDORF		
DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL		LOCALIDAD		
Trasversal 76H bis# 75b 46 sur		Ciudad Bolívar		
BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Sierra Morena	3017538016	ceswaldorf@ceswaldorf.org		

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA														
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	20	19	17	20	19	11	20	20	15

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFATORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)																		
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA																		
9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO																		
¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación																		
1	Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?																	
	SAT																	
¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?																		
2																		
	N/A																	
¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?																		
3																		
	SAT																	
¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?																		
4																		
	SAT																	
9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO																		
¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?																		
1																		
	SAT																	
1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?																		
SI ☒ NO ☐																		
En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio																		
<table><tr><td>FECHA</td><td>ACTIVIDAD DESARROLLADA</td></tr><tr><td>09/11/2024</td><td>socializacion con talento humano</td></tr></table>															FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	09/11/2024	socializacion con talento humano
FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA																	
09/11/2024	socializacion con talento humano																	

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

- A** Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas ☐ SI
- B** Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos ☐ SI
- C** Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. ☐ SI
- D** Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo ☐ SI
- E** Cuenta con reflexión pedagógica ☐ SI
- F** Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad ☐ SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SI ☒ NO ☐

SAT

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

- A** En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. ☐ SI
- B** La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica ☐ SI
- C** Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. ☐ SI
- D** Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños ☐ SI

Mes Verificado y Niveles: mes de octubre/ parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

- A** Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas ☐ NA
- B** Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad ☐ NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A 2do 2al5julio 3er 04/10/2024 4to

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

- A** Los intereses y necesidades de los niños y niñas ☐ SI
- B** La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas ☐ SI
- C** La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas ☐ SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

N/A

- A** Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico ☐ SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
no aplica	no aplica

- 7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

NA

A Cuenta con soporte de participación

SI

x

NO

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

- 8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

NA

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada

NA

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

NA

C Presentó soportes de las actividades realizadas

NA

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

- 9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería	19E-197625	14/11/2024	61600	
Factura	Papelería	FEM949	14/11/2024	60.122	no aplica
Factura	Papelería	438	14/11/2024	30000	
Factura	Papelería	795	14/11/2024	12.000	no aplica

- 10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

- 11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

- 12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín Infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI

X

NO

- 2

¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT
- 3

¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT
- 4

¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT
- SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 16/10/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Sin ninguna observacion gracias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel. encontrandose en la epoca de ADVIENTO, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socializacion con profesionales y auxilares de atencion a primera infancia, el 9/11/2024, abordando el tema informe y lineamientos pedagógicos Waldorf, mediante reunion general.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4.Se tenía programada entrega de informe trimestral para el 18 y 19 de noviembre 2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Se tenía proyectada actividad con niños y niñas para el 21/11/2024, abordando las transiciones a tener al finalizar el año, cambio de nivel y transito a colegio
7.Presentó soporte del mes de octubre , asistencia al comite ampliado el 23/10/2024 desarrollado en el salon comunal Calabria, se evidenció la participación del responsable del servicio
La responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria al comité ampliado correspondiente al mes de noviembre, se verificará el próximo periodo.
8. Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó el tema de experiencia pedagogicas
Realizó envío de soportes de la jornada pedagógica el 29/10/2024, mediante correo lectronico, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de noviembre se tenía programada para el 22/11/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
9. Para el mes de noviembre, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura de compra 19E-197625 del 14/11/2024/2024, del proveedor PANAMERICANA Y LIBRERIA, por concepto de papeleria por un valor de \$61.600
Presentó factura de compra FEM949 del 14/11/2024/2024, del proveedor MAXIENVASES, por concepto de papeleria por un valor de \$60.122
Presentó factura de compra 0438 del 14/11/2024/2024, del proveedor ESOTERICOS CHARLY, por concepto de papeleria por un valor de \$30.000
Presentó factura de compra 795 del 14/11/2024/2024, del proveedor ARTESANAL, por concepto de papeleria por un valor de \$12.000
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papeleria.

Esta verificación generó requerimiento: SI __ NO __X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable de Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

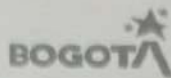
No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7621/2024	15	11	2024	WALDORF

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
Rosmery Perez	Personal de servicios generales	MOTIVO: renuncia SOPORTE: no cuenta con soporte, toda vez que fue telefonicamente TIEMPO: trabajo hasta el 12/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Andrea Barbosa Rodriguez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/09/2024 FECHA DE INGRESO: 13/11/2024 ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: 11/09/2024 DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A Se solicita enviar la cara de renuncia de la señora Rosmery

	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
---	---------------------------------

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52858785	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable de Servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Versión: Junio 2024



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf

CONTRATO: 7621/2024

FECHA: 15/11/2024

Profesional responsable de servicio 1 Profesional en atención a la primera infancia 4 Auxiliar en atención a la primera infancia 1 Auxiliar administrativo 1 Auxiliar servicios generales 2 Manipulador de alimentos 2 Total 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Franca Rosado	52558785	Responsable de servicio	Licenciada Pedagogía	3017538046	<i>[Firma]</i>
2	Olivia Mejía H	1026285257	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogía	3245669277	<i>[Firma]</i>
3	Diana Marcela Góes	53100096	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en educación	3132200833	<i>[Firma]</i>
4	Leopoldo Alvarado	1.024.525.787	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en pedagogía	3104303091	<i>[Firma]</i>
5	Vanina Marín Taveri	1015430973	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Educación Infantil	317913392	<i>[Firma]</i>
6	Nora Benito	1033721414	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3107679606	<i>[Firma]</i>
7	Brenda Roche	4033736736	Administrativa	Bachiller	6017189019	<i>[Firma]</i>
8	Maribel Chillo	1024344235	Servicios Generales	Bachiller	3228588812	<i>[Firma]</i>
9	Amalia Baez	1051266137	Servicios Generales	Bachiller	3137730426	<i>[Firma]</i>
10	Andrea Rodríguez	1018445333	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3003125237	<i>[Firma]</i>
11	Vivian Parrota	53880153	Manipuladora Alimentos	Bachiller	6013189019	<i>[Firma]</i>
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						



Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Inbox 2344

Drafts 74

Sent Items

Snoozed

Deleted Items 62

Junk Email

Archive

Notes

Conversation Histo...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Sent Items

Ayer

Francia Alejandra Posada Torres

Revisión soportes co... Mar 05:23

Buen día Teniendo en cuenta la v...

JARDIN MANANTIAL

Revisión soportes co... Mar 05:20

Buen día Teniendo en cuenta la v...

jardin@fundacionfana.org

Revisión soportes co... Mar 05:17

Buen día Teniendo en cuenta la v...

jicolorkids@gmail.com

Revisión soportes co... Mar 05:13

Buen día Teniendo en cuenta la v...

jardin emanuel

revisión soportes com... Mar 05:11

Buen día Teniendo en cuenta la v...

M

Para: Francia Alejandra Posada Torres Mar 03/12/2024 07:00

Buen día

Teniendo en cuenta la verificación de los soportes cargados correspondientes al mes de noviembre de 2024, se notifica que estos están acorde con lo establecido en el anexo técnico y minuta del convenio 7621-2024 , por lo anterior, se informa que presentó una ejecución satisfactoria para el Componente Proceso Pedagógico.

Cordialmente

Mónica Liliana Martínez Barreto

Apoyo a la supervisión

Componente Proceso Pedagógico

Responder

Reenviar